



**SCHOOLONDERSTEUNINGS-  
PROFIEL  
2023-2024**



**ISK HET GOOI**

**Nederland(s) begint hier**

## Inhoudsopgave

<b>Schoolgegevens</b>	<b>2</b>
<b>Visie op de ondersteuning van leren</b>	<b>3</b>
<b>Toelating en plaatsing</b>	<b>4</b>
<b>Fysieke toegankelijkheid</b>	<b>4</b>
<b>De zorgstructuur van de ISK</b>	<b>5</b>
De leerlingbespreking van ISK Het Gooi (PM-model)	6
Type leerlingbesprekingen	6
Toelichting PM-model	7
<b>Ondersteuning</b>	<b>8</b>
Basisondersteuning	8
Basisondersteuning 1A	9
Basisondersteuning 1B	9
Extra ondersteuning	9
Speciale ondersteuning	10
Grenzen ondersteuningsmogelijkheden	11
Bijlagen	12
Bijlage 1 De taken van de vakdocent	12
Bijlage 2 De taken van de mentor	13
Bijlage 3 De taken van de schoolmaatschappelijk werker	14
Bijlage 4 De taken van de vertrouwenspersoon	14
Bijlage 5 De taken van de orthopedagoog	14
Bijlage 6 De taken van de verzuimcoördinator	15
Bijlage 7 De taken van de zorgcoördinator	15
Bijlage 8 De taken van de vertegenwoordiger van het jeugdteam	16
Bijlage 9 De taken van de jeugdarts + jeugdverpleegkundige	16
Bijlage 10 De taken van de leerplichtambtenaar	16

## Schoolgegevens

ISK Het Gooi maakt deel uit van de Gooise Scholen Federatie (GSF). De ISK heeft als taak het geven van onderwijs aan nieuwkomers in Nederland. De afkorting ISK staat voor Internationale SchakelKlassen.

ISK Het Gooi is de enige ISK school in de regio Gooi en Vechtstreek en heeft daarmee een regionale functie.

ISK Het Gooi is een school voor voortgezet onderwijs en neemt leerlingen op van 12 tot en met 18 jaar. De leerlingen worden voorbereid op een opleiding binnen het reguliere onderwijs. De doelstelling van het onderwijs op de ISK is drieledig:

1. Het eerste doel is de leerlingen voldoende taalvaardig te maken zodat zij met succes een vervolgopleiding kunnen volgen. Het leren van de Nederlandse taal vormt dan ook de hoofdmoot van het programma. Dit gebeurt middels het vak Nederlands als Tweede Taal (NT2).
2. Het tweede doel is de leerlingen wegwijs maken in de complexe Nederlandse cultuur en samenleving, want het gaat niet alleen om het functioneren binnen het onderwijs.
3. Het derde doel is de leerling door te laten schakelen naar een geschikte vervolgopleiding. Dit wordt gedaan door de leerlingen naast NT2-lessen ook lessen te geven in reguliere vakken. Naast de verplichte vakken Engels en wiskunde of rekenen, krijgen de leerlingen ook een aanbod van vakken die voor hun vervolgopleiding noodzakelijk zijn. Dit is maatwerk en voor iedere leerling verschillend. Daarnaast volgen de leerlingen creatieve vakken en gymnastiek. Ook hebben zij een uur in de week een mentoruur, waarin de voortgang wordt besproken en waarin ook thema's als seksualiteit & relaties en het werken met digitale middelen (social media) aan de orde komt. Zodra de voor de leerling vastgestelde leerdoelen zijn behaald, wordt de leerling geschakeld naar een school voor vervolgonderwijs.

ISK Het Gooi

Locatie Laren: Kerklaan 6, 1251 JT Laren

035 - 80 09 944

Locatie Naarden: Gooimeer 10A, 1411 DD Naarden

06 - 21 65 79 75

[isk-info@gsf.nl](mailto:isk-info@gsf.nl)

Brinnummer: 14SM14

## **Visie op de ondersteuning van leren**

We willen toekomstgericht onderwijs verzorgen zodat leerlingen goed voorbereid zijn op vervolgonderwijs en actief kunnen deelnemen aan het maatschappelijke leven. Na een zachte landing in onze instroomgroepen kunnen ze hun eigen (leer)pad vervolgen, waarna ze kunnen uitstromen naar welke vorm van onderwijs dan ook in Nederland passend bij hun kunnen.

ISK Het Gooi biedt een veilige leeromgeving waar leerlingen gezien worden en waar op hun behoeften wordt ingespeeld, zowel op cognitief als sociaal emotioneel niveau. We bieden een leeromgeving die leerlingen stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Voor leerlingen bij wie dit niet vanzelfsprekend is, bieden wij ondersteuning. Samen met de leerling, de ouders/verzorgers en het team zorgen wij ervoor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die de leerling nodig heeft, voor zover dit past binnen het schoolondersteuningsprofiel.

Net als alle scholen, kent ook de ISK een zorgplicht. Dit wil zeggen dat wij onze leerlingen passend onderwijs bieden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Als wij deze extra ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zorgen wij ervoor dat op een andere school een passende plek gevonden wordt. Hiertoe werken wij samen met andere scholen in het Samenwerkingsverband Qinas. In dit ondersteuningsprofiel wordt beschreven welke ondersteuning en voorzieningen wij op onze school - al dan niet samen met externe partners - kunnen bieden en welke grenzen er aan onze ondersteuningsmogelijkheden bestaan.

## Toelating en plaatsing

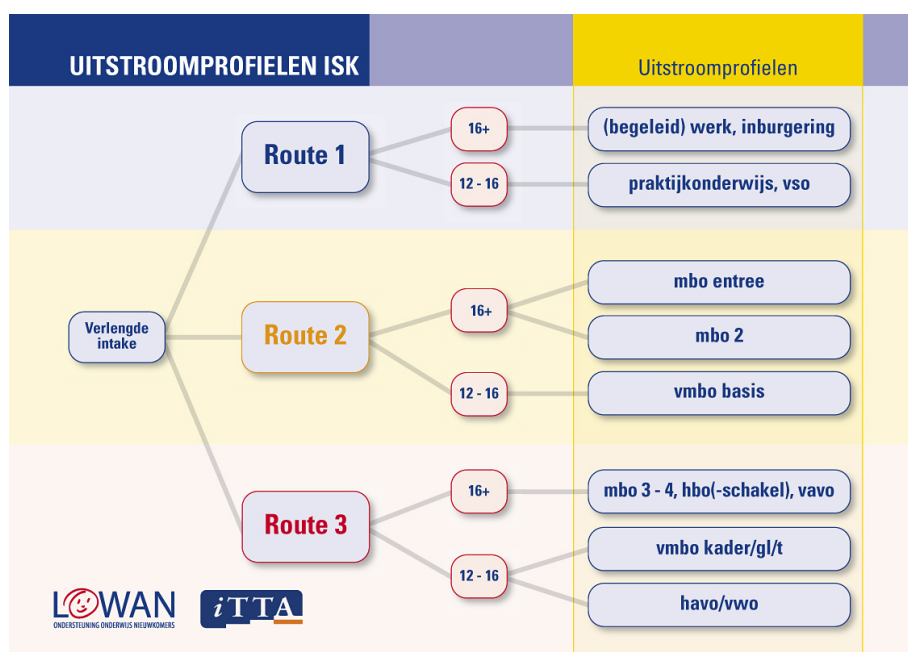
ISK Het Gooi is er voor alle leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die de Nederlandse taal moeten leren beheersen om tot een startkwalificatie te kunnen komen.

Leerlingen die passen bij de ISK:

- Nieuwkomers in Nederland;
- Leerlingen die wel een Nederlands paspoort hebben, maar uit een niet Nederlands sprekend land komen;
- Nederlandstalige leerlingen met een taalondersteuningsvraagstuk passend bij ons aanbod;

Leerlingen kunnen op ieder moment instromen in de ISK. Tijdens een intakegesprek wordt de achtergrond en herkomst van de leerling in kaart gebracht. Zo nodig vindt er een verlengde intake plaats. Leerlingen beginnen in de instroomgroep, waar de capaciteiten, vorderingen en ondersteuningsbehoeften verder in kaart worden gebracht. Dit wordt gedaan door toetsing, observatie en gesprekken. Gaandeweg wordt de verdere leerroute en het uitstroomprofiel bepaald en besproken en stroomt de leerling door naar een passende groep.

ISK Het Gooi kent de volgende leerroutes en uitstroomprofielen:



## Fysieke toegankelijkheid

Zowel het gebouw in Laren als in Naarden is rolstoeltoegankelijk. In beide gebouwen zijn een lift en een rolstoel aanwezig.

## De zorgstructuur van de ISK

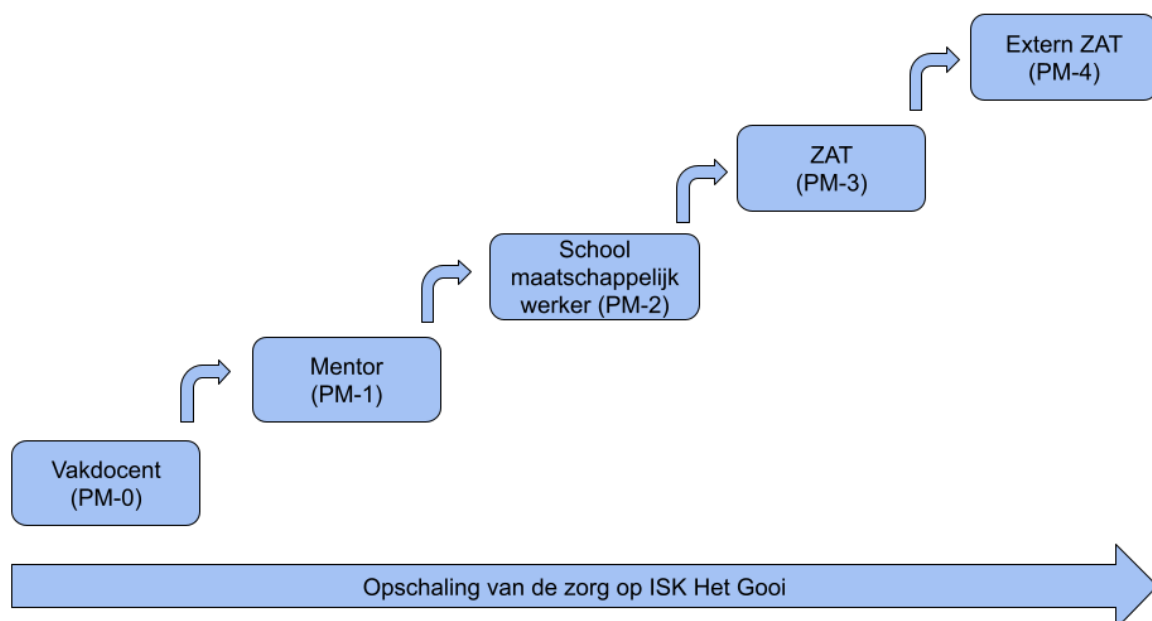
Als leerlingen zich inschrijven op ISK Het Gooi draagt de school de verantwoordelijkheid hen zo goed mogelijk te begeleiden, zodat prestaties overeenkomen met de aanwezige kwaliteiten.

Naast het presteren staat het welbevinden van de leerling centraal in de begeleiding. Zorg voor leerlingen gaat immers verder dan het verhelpen van hiaten in kennis en vaardigheden en het ondersteunen van leerlingen met leerproblemen. Ook de leerlingen met gedragsproblemen en sociaal-emotionele problemen kunnen rekenen op extra aandacht binnen onze school.

De school kent een zorgstructuur. Het begeleidingsaanbod is te verdelen in drie hoofdonderdelen:

1. Onderwijsbegeleiding;
2. Sociaal-emotionele begeleiding;
3. Begeleiding naar het vervolgonderwijs.

In de zorgstructuur is sprake van een opschaling die schematisch weer te geven is.



Deze opschaling wordt in het volgende hoofdstuk verder uitgewerkt in de verschillende mate van ondersteuning.

## De leerlingbespreking van ISK Het Gooi (PM-model)

### Aanleiding

Sinds schooljaar 2018-2019 wordt er op ISK Het Gooi gewerkt met het PM-model (Professioneel Moment). Vanuit het team, zorgteam en de schoolleiding was er behoefte aan een heldere werkwijze op de leerlingbesprekingen (PM-2) en duidelijk onderscheid tussen de leerlingbespreking en de resultaatgerichte leerlingbespreking (rapportvergadering). De verschillende typen vergaderingen zullen hierom eerst worden toegelicht.

### Type leerlingbesprekingen

Rapportvergadering *Na elke rapportperiode - volgens jaarrooster*

Op deze vergadering wordt er door de collega's gesproken over de resultaten op leergebied. Hierbij zijn zowel de ISK-docenten als de externe docenten aanwezig. Voor de mentor is dit een geschikt moment om informatie over het functioneren van de leerlingen in brede zin te verzamelen.

PM-1 en 2 bespreking *Iedere 8 lesweken*

Op de PM-1 bespreking gaat de mentor in gesprek met de schoolmaatschappelijk werker en/of schoolpsycholoog. Hierin wordt de gehele mentorgroep besproken op verzuim, resultaten en zorg. Grote zorgvragen worden besproken tijdens een plenaire vergadering behandeld met het team (PM-2). Doel van deze vergadering is om gezamenlijke aanpak af te spreken, de mentor verder te helpen of vergelijkbare zaken.

#### Verloop PM-2 bespreking

- Toelichting casus  
De inbrenger licht de casus kort toe.
- Informatieronde (beeldvorming)  
In deze ronde stellen de collega's alleen verhelderende vragen.
- Adviesronde  
In deze ronde worden alle mogelijke adviezen geïnventariseerd en opgeschreven door de inbrenger van de casus
- Besluitvorming  
In samenspraak worden de best passende adviezen voor dit moment gekozen. De mentor neemt hierin het voortouw en monitort de uitvoering.

Doorstroom overleg *Iedere 6 lesweken*

De capaciteiten en vorderingen van de leerlingen zijn mede bepalend voor de tijd die ze op de ISK doorbrengen. Hieruit volgt dat iedere leerling een persoonlijke route volgt en dat ook individueel bepaald wordt hoe lang ene leerling in welke klas zit.

Iedere rapportperiode wordt door het team besproken welke leerlingen in aanmerking komen om door te stromen of om een andere reden van klas moeten wisselen. Hierbij wordt de totale samenstelling van de groepen in ogenschouw genomen. Soms komt het voor dat leerlingen tussentijds doorstromen naar een andere klas, wanneer hier onderwijskundig of sociaal-emotioneel aanleiding toe is.

Leerlingen kunnen alleen doorstromen op de maandag na het doorstroom overleg. Dit om de rust in de klassen, voor de docenten en in school te waarborgen. Alle klassen en leerlingen worden hier tijdig door de mentor op voorbereid.

Om nieuwe leerlingen de kans te geven om wel eerder te starten, worden extra instroommomenten ingepland.

### **Toelichting PM-model**

#### **PM-0**

De vakdocent draagt zorg voor het invullen van het groeidocument (in Somtoday) bij zijn vak. Hierin houdt hij het gesignaleerde (opvallend gedrag en het minder goed functioneren) van de leerling bij.

#### **PM-1**

De mentor in gaat vier keer per jaar in gesprek met de schoolmaatschappelijk werker en/of schoolpsycholoog. Hierin wordt de gehele mentorgroep besproken op verzuim, resultaten en zorg. Grote zorgvragen worden meegenomen naar een plenaire vergadering met het team (PM-2).

#### **PM-2**

Tijdens een plenaire vergadering geeft de mentor toelichting over de casus, aangevuld door de schoolmaatschappelijk werker. Het team wordt in de gelegenheid gesteld om verhelderende vragen te stellen. Daarna worden er adviezen gegeven aan de mentor. In samenspraak worden de best passende adviezen voor dit moment gekozen. De mentor neemt hierin het voortouw en monitort de uitvoering. De schoolmaatschappelijk werker en/of orthopedagoog stellen een OPP voor de besproken leerling op en informeren de mentor.

#### **PM-3**

ISK zorgoverleg.

De schoolmaatschappelijk werker bespreekt casussen met het zorgadviesteam (ZAT) van de locatie. Voorbereiding en organisatie van overlegmomenten worden door de zorgcoördinator vormgegeven. Het ZAT kan handelingsadviezen geven voor de ondersteuning van een leerling binnen en buiten de school. Leerlingen worden voor een bespreking in het ZAT aangemeld door hun mentor in samenspraak met schoolmaatschappelijk werker.

#### **PM-4**

(extern) ZAT-overleg.

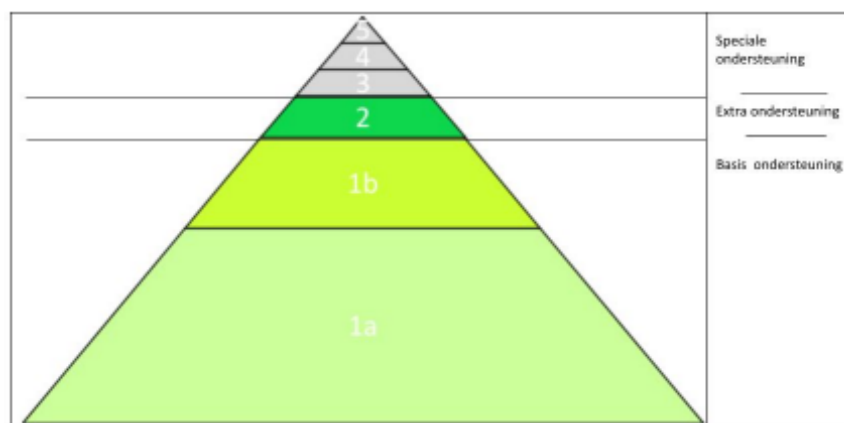
Indien de zorg die binnen de school aan een leerling geboden wordt, onvoldoende resultaat oplevert, kan een leerling worden aangemeld voor een bespreking in het externe ZAT. Een aanmelding wordt gedaan door het interne ZAT. Het interne ZAT vraagt hiervoor toestemming aan de ouders van de betrokken leerling.

In de zorgstructuur is sprake van een opschaling die schematisch weer te geven is.



## Ondersteuning

In deze paragraaf beschrijven we ons aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om op een passende manier tot leren te komen. Daarbij hanteren we de inrichting van het ondersteuningsaanbod zoals afgesproken in ons samenwerkingsverband en dat weergegeven wordt in een piramide met drie lagen: basisondersteuning, extra ondersteuning en speciale ondersteuning.



### Basisondersteuning

De basisondersteuning is de meest lichte vorm van ondersteuning en bestaat uit twee niveaus (niveau 1a en 1b in de piramide). De ondersteuning op het eerste niveau is voor *alle leerlingen beschikbaar* en wordt aangeboden in de vorm van preventieve en licht curatieve interventies.

Op ISK Het Gooi bestaat de basisondersteuning uit:

- Een veilig leer- en leefklimaat;
- Een groepsgrootte van gemiddeld 15 leerlingen;
- Inzet van interne deskundigen:
  - Mentor
  - Vakdocent
  - Zorgcoördinator
  - Schoolmaatschappelijk werker
  - Orthopedagoog
  - Verzuimcoördinator
  - Uitstroomcoördinator voor ondersteuning bij het schakelen naar het vervolgonderwijs en ondersteuning na het schakelen op de nieuwe school;
- Monitoring en signalering middels:
  - methode-onafhankelijke toetsen
  - rapportage
  - leerlingbesprekingen
  - bijhouden van de voortgang in het leerlingvolgsysteem
  - capaciteitenonderzoek (RAVEN, SON-R 6-40)
  - verzuimbeleid;
- Toegang tot het gebouw voor minder-validen.

## **Basisondersteuning 1A**

Bij basisondersteuning 1A geven de vakdocenten en de mentor de benodigde ondersteuning.

Voor de vakdocent betreft het de volgende taken en verantwoordelijkheden :

- Het verzorgen van goed onderwijs
- Signaleren van problemen
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem Somtoday (gedrag, verzuim, huiswerk, etc.)
- Het ondersteunen van leerlingen die moeite hebben met het vak
- Inschakelen van de mentor indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent overstijgen

Voor de mentor betreft het de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Onderhouden van contacten met de leerling en zijn ouders/verzorgers
- Het voeren van gesprekken over studieresultaten, eventueel verzuim, vervolgonderwijs en het welbevinden van de leerling
- Het signaleren van problemen op bovenstaande gebieden en ondersteuning bij het oplossen daarvan
- Het bijhouden en raadplegen van het leerlingvolgsysteem
- Inschakelen van het zorgteam indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de mentor overstijgen

## **Basisondersteuning 1B**

Basisondersteuning 1B bestaat uit individuele arrangementen op voorstel van het zorgteam en in overleg met ouders/verzorgers. Het gaat daarbij om leerlingen die ondanks de geboden basisondersteuning 1A vastlopen vanwege leer- en/of gedragsbelemmeringen.

Leer- en/of gedragsbelemmeringen kunnen in- of externaliserend zijn. Het is noodzakelijk dat de leerling in reguliere groepen op ISK Het Gooi functioneert en kan omgaan met de andere leerlingen in die groepen. Ook moet de leerling beschikken over enige reflectie op zijn/haar eigen functioneren. De school moet met ouders en leerling goede afspraken kunnen maken over functioneren en ondersteuning.

Basisondersteuning 1B wordt geboden na overleg en op voorstel van het zorgteam. Lid van dit team zijn de zorgcoördinator, de teamleider, de schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog.

## **Extra ondersteuning**

Indien de zorg die binnen de school aan een leerling geboden wordt, onvoldoende resultaat oplevert, kan een leerling worden aangemeld voor een bespreking in het externe ZAT. Een aanmelding wordt gedaan door het interne ZAT. Het interne ZAT vraagt hiervoor toestemming aan de ouders van de betrokken leerling.

Het ZAT komt zes keer per jaar bij elkaar en bestaat, naast de leden van het interne ZAT uit een vertegenwoordiger van het jeugdteam van de Gemeenten Laren, Blaricum,

Huizen en de Gooise Meren, een leerplichtambtenaar, een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, en ons interne ZAT. De wijkagent is op afroep beschikbaar.

De diverse disciplines in het externe ZAT vertegenwoordigen samen een netwerk van zorg dat de leerling, ouders en school helpt bij het voorkomen en verminderen van complexe problemen. Binnen het ZAT is kennis van het zorgaanbod dat beschikbaar is binnen de regio.

Ook deze ondersteuning is voor alle leerlingen beschikbaar en is aanvullend op basisondersteuning 1A en 1B.

Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- Observaties, onderzoek door de schoolpsycholoog
- Verwijzing naar externe hulpverlening
- Aangepast rooster
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Verwijzing naar een andere onderwijsinstelling

De taken en verantwoordelijkheden van alle zorgteamleden zijn:

- ☒ Het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen
- ☒ Het begeleiden van docenten en mentoren van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen
- ☒ Het ondersteunen van de mentor met betrekking tot het handelingsplan
- ☒ Het uitvoeren van observatie ten behoeve van handelingsadviezen
- ☒ Ondersteuning bieden in het voortraject van handelingsgerichte diagnostiek
- ☒ Het ondersteunen van de zorgcoördinator
- ☒ Het inschakelen van de zorgcoördinator indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog overstijgen

## **Speciale ondersteuning**

Dit is de meest uitgebreide vorm van ondersteuning, verzorgd door scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (niveau 3 t/m 5 in de piramide). ISK Het Gooi streeft er naar met de geboden basis- en extra ondersteuning zo goed mogelijk aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. Soms blijkt bij de intake of na plaatsing dat de ondersteuning die het ISK kan bieden niet voldoende is (zie volgende paragraaf grenzen ondersteuningsmogelijkheden). Wanneer een leerling intensieve ondersteuning nodig heeft, kan een doorverwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs plaatsvinden. Voor speciale ondersteuning is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De plaatsingscommissie van het Goois Onderwijsloket-VO beoordeelt of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

## Grenzen ondersteuningsmogelijkheden

ISK Het Gooi streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden. Er zijn echter ook grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan geboden kan worden, is er sprake van een contra-indicatie voor plaatsing op de ISK. We zoeken dan samen met de ouders/verzorgers naar een onderwijsinstelling die beter aan de ondersteuningsvraag kan doen. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- er voorzieningen nodig zijn, waarover de ISK niet beschikt;
- er sprake is van zware psychiatrische problematiek;
- er sprake is van ernstige gedragsproblematiek;
- de leerling (door een stoornis) een te grote afhankelijkheid heeft van de voorspelbaarheid van de situatie qua rooster, pauzedrukke, behoefte aan één klas, een beperkte groep docenten, eenduidige opdrachten. Het hangt daarbij af van de mate en de complexiteit waarin de problematiek zich openbaart;
- er sprake is van te weinig leerbaarheid;
- er sprake is van beperkte cognitieve capaciteiten (IQ < 65);
- de leerling niet kan deelnemen aan schoolse activiteiten;
- de leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen;
- de leerling zich niet houdt aan de regels en afspraken in ondertekende handelingsplannen of gedragsprotocollen.

De grenzen aan de ondersteuning die hier zijn aangegeven, worden in de praktijk soms toch overschreden. Bijvoorbeeld wanneer het door de taalachterstand van de leerling niet mogelijk blijkt een beter passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

## Bijlagen

### Bijlage 1 De taken van de vakdocent

#### Vakdocenten

De docenten hebben, naast het verzorgen van goed onderwijs, een signalerende en begeleidende taak binnen de school. Samen met de collega's heeft de vakdocent het meest contact met de leerling.

In alle lessen moet er aandacht zijn voor alle leerlingen. Wanneer een leerling minder goed functioneert dan verwacht of opvallend gedrag vertoont, is de vakdocent een van de eersten die dit signaleert. Het goed bijhouden van gegevens (gedrag, verzuim, huiswerk, etc.) binnen het leerlingvolgsysteem Somtoday is hierbij een randvoorwaarde.

Binnen zijn vakgebied geeft de docent de ondersteuning die de individuele leerling nodig heeft. Indien het gaat om zorgwekkende signalen die niet direct vak-gerelateerd zijn, bespreekt de vakdocent dit met de mentor.

#### Taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent:

- Het verzorgen van goed onderwijs
- Signaleren van problemen
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem Somtoday (gedrag, verzuim, huiswerk, etc.)
- Het ondersteunen van leerlingen die moeite hebben met het vak
- Inschakelen van de mentor indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent overstijgen

## Bijlage 2 De taken van de mentor

### Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. De mentor volgt de prestaties van zijn mentorleerlingen en heeft zicht op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De mentor onderhoudt de contacten met de leerling, de ouders en de vakdocenten.

De onderwerpen waarover de mentor contacten onderhoudt zijn als volgt onder te verdelen:

#### *Ontwikkeling en verzuimbeleid*

De mentor heeft zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in zijn mentorgroep en bespreekt deze, indien daar aanleiding toe is, met de vakdocenten. De mentor bereidt de rapportvergadering voor, voor zijn mentorgroep. Verder is de mentor op de hoogte van verzuimgegevens en de (huis)werkattitude van zijn leerlingen. Indien nodig neemt hij contact op met de ouders.

Afspraken die worden gemaakt tijdens rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen en contact met ouders, worden door de mentor altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

#### *Dossieropbouw*

De mentor zorgt ervoor dat alle relevante gegevens van leerlingen in het leerlingvolgsysteem worden opgenomen. De mentor voert jaarlijks tenminste twee gesprekken met elke leerling. De inhoud van deze gesprekken worden door de mentor opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

#### *Vervolgonderwijs*

In samenspraak met het docententeam en uitstroom coördinator ziet de mentor erop toe dat leerlingen optimaal worden voorbereid, om door te stromen naar passend vervolgonderwijs.

#### *Sociaal-emotioneel welbevinden*

De mentor is het eerste aanspreekpunt bij problemen op sociaal-emotioneel vlak.

Bij de begeleiding van zijn leerlingen kan de mentor een beroep doen op andere mentoren (intervisie), op het zorgteam en de schoolleiding. In samenspraak met hen stelt hij een OPP op.

Het actieplan wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De mentor en de vakdocenten zijn met elkaar verantwoordelijk voor de uitvoer, evaluatie en (indien nodig) bijstelling van dit Trajectplan.

#### Taken en verantwoordelijkheden van de mentor:

- Onderhouden van contacten met de leerling en zijn ouders/verzorgers
- Het voeren van gesprekken over studieresultaten, eventueel verzuim, vervolgonderwijs en het welbevinden van de leerling
- Het signaleren van problemen op bovenstaande gebieden en ondersteuning bij het oplossen daarvan
- Het bijhouden en raadplegen van het leerlingvolgsysteem
- Inschakelen van het zorgteam indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de mentor overstijgen

### **Bijlage 3 De taken van de schoolmaatschappelijk werker**

De schoolmaatschappelijk werker heeft zicht op alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, welke de basisondersteuning bij de vakdocent en mentor overstijgt. De begeleiding is erop gericht om (bij handelingsverlegenheid van) mentoren/docenten als expert te ondersteunen en externe trajecten te starten, begeleiden en evalueren. De leerlingbegeleider heeft een adviserende (beleids-) rol naar de schoolleiding aangaande de ondersteuning binnen ISK Het Gooi. Is de eerste aanspreekpersoon bij psychosociale, emotionele en gedragsmatige problematieken bij leerlingen voor zowel leerlingen, medewerkers als schoolleiding. Bespreekt vier maal per jaar de mentorgroep met de mentor.

Taken en verantwoordelijkheden van de schoolmaatschappelijk werker:

- Ondersteunt de mentor als expert in het begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsvraag
- Voert gesprekken met leerlingen en medewerkers ter ondersteuning van het onderwijsleerproces
- Adviseert het intern zorgteam, schoolleiding en is de gesprekspartner voor externe hulpverlening.

### **Bijlage 4 De taken van de vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden die willen praten over privacygevoelige onderwerpen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over geloof, religie, huidskleur, seksuele identiteit en seksuele intimidatie.

Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon:

- Verzorgt de eerste opvang voor leerlingen en personeelsleden die te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen.
- Biedt een luisterend oor zonder actie te ondernemen, maar kan wel ondersteunen indien de leerling of werknemer een klacht wil indienen.

### **Bijlage 5 De taken van de orthopedagoog**

De orthopedagoog heeft een directe en/of indirecte rol in de begeleiding rondom de leerling. Hierbij valt te denken aan begeleiding bij zorgen op het gebied van leren, gedrag, angsten/spanningen, sociale contacten, emotionele zorgen, etc.

De orthopedagoog is bevoegd onderzoeken te doen naar capaciteiten en problematiek op het gebied van de ontwikkeling. Observeren in de klas en informatie uitvragen aan de hand van testen of vragenlijsten zijn hierin voorbeelden, bedoeld om de leerling en/of zijn directe omgeving gericht te ondersteunen en te adviseren – eventueel voor een doorverwijzing naar een externe voorziening.

In de begeleiding van leerlingen wordt een wederzijdse communicatie en samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) gewaardeerd, daar wij geloven dat een constructieve samenwerking bijdraagt aan het welbevinden, zelfvertrouwen en schoolsucces van de leerling. De orthopedagoog werkt in opdracht van - en in samenwerking met - de zorgcoördinator.

## Bijlage 6 De taken van de verzuimcoördinator

Samen met de mentor richt de verzuimcoördinator zich op het voorkomen van en reageren op schoolverzuim. De aanwezigheid van leerlingen wordt zeer nauwlettend gevolgd (Somtoday).

Naast de wettelijke verplichtingen van Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten, waaraan de school moet voldoen, hanteert ISK Het Gooi zelf ook het eigen verzuimprotocol. Deze regels zijn vastgelegd in het verzuimprotocol. Doel hiervan is:

- Weinig leerlingen die te laat komen en/of verzuimen;
- De leerling verantwoordelijk maken voor zelfregulatie;
- Duidelijke sancties wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt;
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt;
- Hogere resultaten doordat leerlingen maximaal aanwezig zijn.

De verzuimcoördinator werkt nauw samen met de mentor, de schoolmaatschappelijk werker en de teamleider. Mentoren hebben een signalerende taak waar het gaat om het volgen van de gemaakte afspraken of het terugvallen in oud gedrag.

De verzuimcoördinator werkt onder de verantwoordelijkheid en in opdracht van de zorgcoördinator.

Taken en verantwoordelijkheden van de verzuimcoördinator:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimprotocol
- Het bijhouden en raadplegen van het leerlingvolgsysteem om het verzuimprotocol naar behoren te kunnen uitvoeren
- Melding maken bij *DUO* en *M@zl* indien een leerling te veel verzuimt of te laat komt

## Bijlage 7 De taken van de zorgcoördinator

De zorgcoördinator ondersteunt de docenten, de mentoren, het zorgteam en de schoolleiding in de begeleiding van leerlingen bij wie er sprake is van handelingsverlegenheid of handelingsonbekwaamheid.

De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg, zet interne hulp en onderzoek in gang en onderhoudt contacten met externe partijen die een rol spelen in de zorg voor de leerling.

Verder leidt de zorgcoördinator het zorgadviesteam (ZAT) van de locatie. Voorbereiding en organisatie van overlegmomenten worden door de zorgcoördinator vormgegeven. Het ZAT kan handelingsadviezen geven voor de ondersteuning van een leerling binnen en buiten de school. Leerlingen worden voor een bespreking in het ZAT aangemeld door hun mentor en/of teamleider.



Taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator:

- ☒ Warme overdracht van zorgleerlingen die naar onze school komen en onze school verlaten
- ☒ Verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg binnen de school
- ☒ Voorzitter van het zorgadviesteam
- ☒ Schakel tussen school en externe partners (samenwerkingsverband en leden extern zorgadviesteam)
- ☒ Adviseert de schoolleiding met betrekking tot de leerlingenzorg
- ☒ Inschakelen extern zorgadviesteam indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator overstijgen

### **Bijlage 8 De taken van de vertegenwoordiger van het jeugdteam**

Iedere gemeente kent een eigen invulling op het gebied van sociale teams of jeugdteams. In het ZAT van ISK Het Gooi is altijd een vertegenwoordiger van het jeugdteam van de Gemeenten Laren, Blaricum, Huizen en Gooise Meren aanwezig. Deze kent de sociale kaart van de gehele regio.

Door aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het jeugdteam kan snel de hulp en ondersteuning geboden worden die nodig zijn.

### **Bijlage 9 De taken van de jeugdarts + jeugdverpleegkundige**

De jeugdarts bevordert, beschermt en bewaakt de lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen. Hij beschikt over expertise inzake het beoordelen en verwijzen in geval van sociaal-medische problemen en stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling.

De jeugdarts werkt bij veelvuldig verzuim nauw samen met de leerplichtambtenaar en adviseert de school met betrekking tot leerlingen met beperkingen of belemmeringen.

### **Bijlage 10 De taken van de leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar is een gemeentelijk ambtenaar die zich bezighoudt met het toezicht en de controle op de naleving van de leerplichtwet. De school heeft de plicht om veelvuldig verzuim via DUO te melden. De leerplichtambtenaar zoekt uit wat er aan de hand is en zoekt samen met leerlingen, ouders en de school naar een oplossing om het verzuim te verminderen.

Binnen het ZAT is de leerplichtambtenaar de persoon die kennis heeft ten aanzien van de leerplichtwet en ten aanzien van de aanpak van schoolverzuim bij jeugdigen van 12 tot 18 jaar. Hij kan op basis van door de school en de jeugdarts ingebrachte informatie inschatten of inzet vanuit leerplicht wenselijk is en of bij deze inzet het accent moet liggen op de maatschappelijke zorgtaak of juist op de handhavingstaak van de leerplichtambtenaar.