

SCHOOLGIDS
2026-2027

ISK HET GOOI

Nederland(s) begint hier

Schoolgids 2026-2027

ISK Het Gooi

Inhoudsopgave

Voorwoord **4**

1. Ons onderwijs en de leerroutes **5**

1.1 Onze missie en visie 5
1.2 De 'Gouden Loper'-methodiek en trauma-sensitief handelen 5
1.3 De dragers van ons programma: NT2-onderwijs en burgerschap 5

2. Aanmelding en toelating **7**

2.1 De instroomfase 7
2.2 De intake 7
2.3 Het voortraject 7
2.4 De leerroutes 7
2.5 Doorstroommomenten 8

3. Inrichting van het onderwijsprogramma en personeelsinzet **9**

3.1 Vakoverstijgend en thematisch werken 9
3.2 Personeelsinzet en expertise 9

4. Loopbaanoriëntatie (LOB) en arbeidsmarktnazorg **10**

4.1 Loopbaanbegeleiding in de gids (LOB) 10
4.2 Specifiek voor pro- en vmbo-arbeidsmarkttrajecten (Route 1C) 10
4.3 Nazorg na uitstroom 10

5. Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg **11**

5.1 Onderwijsresultaten 2025-2026 11
5.2 Kwaliteitszorg 11

6. Leerlingenparticipatie **13**

6.1 Hoe leerlingen meepraten 13
6.2 Hoe de school participatie faciliteert 13

7. Begeleiding en ondersteuning **14**

7.1 Mentoraat 14
7.2 Ondersteuning op school 14
7.3 Onze ondersteuningsstructuur 14
7.4 Deskundigen op school 15
7.5 Signalering en stappenplan 16
7.6 Samenwerking met externe partijen 16
7.7 Zorg Advies Team (ZAT) 16
7.8 Handle with Care 16
7.9 Aanpassingen in organisatie en gebouw 17
7.10 Hoorrecht van leerlingen 17
7.11 Grenzen van passend onderwijs 17
7.12 Pestprotocol 18
7.13 Gezonde school 18

ISK HET GOOI

7.14 Veilige school 18
7.15 Contact 19

8. Praktische zaken 20

8.1 Communicatie met leerlingen 20
8.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers 20
8.3 Rapporten 20
8.4 Lestijden 20
8.5 Lesuitval 21
8.6 Wat te doen bij afwezigheid 21
8.7 Spijbelen/schorsing 22
8.8 Pauzes 22
8.9 Lessentabel 22
8.10 Activiteiten 23
8.11 Studiedagen 2026-2027 23
8.12 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027 24

9. Financiën 25

9.1 Schoolkosten 25
9.2 Overige kosten 25
9.3 Ouderbijdrage 25
9.4 Verzekeringen 25

10. Vertrouwenspersonen, klachten en medezeggenschap 27

10.1 Interne en externe vertrouwenspersonen 27
10.2 Stappenplan formele klachtenroute 27
10.3 Medezeggenschapsraad (MR) 27
10.4 Leerlingenstatuut 28

11. Organisatie 29

11.1 Schoolgegevens 29
11.2 Medewerkers 29
11.3 Gooise Scholen Federatie (GSF) 29
11.4 Scholen van de GSF 30
11.5 Bestuur en toezicht GSF 31
11.6 Reglementen en beleidsdocumenten 31

Voorwoord

Graag bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2026-2027. Met deze schoolgids willen we u graag informeren over de ISK, de Internationale Schakel Klas. In deze schoolgids kunt u lezen wat wij doen op ISK Het Gooi. Daarnaast is het een handig naslagwerk voor een aantal praktische zaken.

Wij verzorgen onderwijs binnen de ISK op twee locaties. De eerste locatie bevindt zich in een vleugel van College de Brink in Laren en de tweede locatie bevindt zich op een bedrijventerrein in Naarden. Op beide locaties bereiden we de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en helpen we hen om hun plek in de Nederlandse samenleving te vinden en kennis te hebben van de Nederlandse taal. Dit doen we vanuit een veilige thuishaven met onderwijs en ondersteuning op maat.

Ons onderwijs heeft als belangrijkste doel de leerlingen zo snel mogelijk de overstap naar het reguliere onderwijs te laten maken; een overstap die past bij de talenten en mogelijkheden van de leerlingen. Onze leerlingen komen werkelijk overal vandaan. Zij dragen allemaal een eigen, uniek verhaal met zich mee, maar ze delen één grote gemene deler: een enorme veerkracht en de ambitie om een succesvolle toekomst op te bouwen in Nederland. Wij geloven onvoorwaardelijk in de groeipotentie van ieder kind. Of een leerling nu uitstroomt richting de arbeidsmarkt, het praktijkonderwijs, het VMBO of doorstroomt naar de top van de HAVO of het VWO; wij dagen iedereen uit om het allerbeste uit zichzelf te halen.

Bent u nieuwsgierig naar onze school? Dan nodig ik u van harte uit om een kijkje te komen nemen. U kunt daarvoor telefonisch een afspraak maken. Wij geven u graag antwoord op uw vragen.

Namens alle medewerkers wens ik u en alle leerlingen een fijn schooljaar toe.

René Karman *Directeur ISK Het Gooi*

1. Ons onderwijs en de leerroutes

1.1 Onze missie en visie

Binnen ISK Het Gooi geloven we onvoorwaardelijk in de kracht, de veerkracht en het leerpotentieel van iedere nieuwkomer. Onze missie laat zich vangen in die krachtige woorden: Nederland(s) begint hier. Wij zijn voor anderstalige jongeren tussen de 12 en 18 jaar in de regio niet alleen de poort naar de Nederlandse taal, maar ook de gids naar een volwaardige plek in onze samenwerking en maatschappij. Onze visie stoelt op het principe dat een succesvolle toekomst start met een warm en veilig fundament. Wij kijken niet naar wat een leerling nog niét kan, maar we bouwen gericht op de talenten, de achtergrond en de ambities die zij meebrengen uit hun land van herkomst. ISK Het Gooi is een transititeschool: we stimuleren leerlingen intensief om de regie te pakken over hun eigen leerroute, zodat zij zo snel en kansrijk mogelijk kunnen door- of uitstromen naar een passende vervolgopleiding of de arbeidsmarkt.

1.2 De 'Gouden Loper'-methodiek en trauma-sensitief handelen

Om onze visie elke dag in de praktijk te brengen, werken wij op al onze locaties met de uniforme 'Gouden Loper'-methodiek. Deze methodiek is speciaal ontwikkeld om nieuwkomers een zachte, maar gestructureerde landing te bieden. Kenmerkend voor de 'Gouden Loper' zijn:

- **Traumasensitief klimaat:** Veel van onze leerlingen hebben een bewogen reis- of vluchtverhaal achter de rug. Onze docenten zijn getraind om signalen van stress of trauma te herkennen en te ondervangen. We creëren een voorspelbare, rustige en veilige klasomgeving waarin rust en structuur de boventoon voeren.
- **Taalrijke omgeving:** NT2 (Nederlands als Tweede Taal) is de spil van ons curriculum, maar taalonderwijs stopt niet bij de taalles. Of het nu gaat om rekenen, burgerschap of beeldende vorming: elk vak is ingericht als een taalvak, waarbij vaktaal en begrippen systematisch worden aangeboden.
- **Succeservaringen vieren:** Wij geloven dat zelfvertrouwen de motor is van groei. Door leerdoelen klein en overzichtelijk te houden, ervaren leerlingen snel vooruitgang, wat hun motivatie en welbevinden een enorme boost geeft.

1.3 De dragers van ons programma: NT2-onderwijs en burgerschap

1.3.1 NT2-onderwijs: de taal als sleutel tot groei

Binnen ISK Het Gooi is Nederlands als Tweede Taal (NT2) niet zomaar een vak; het is de rode draad en het fundament van ons gehele onderwijsprogramma. We werken met een vastgesteld, doorlopend programma waarin NT2-methode-experts en gecertificeerde schoolopleiders ons team continu scherphouden. Het doel van ons NT2-onderwijs is om leerlingen zo snel mogelijk de vier taalvaardigheden - lezen, luisteren, spreken en schrijven - eigen te laten maken. We stemmen ons aanbod nauwkeurig af op de individuele leersnelheid en taalleerbaarheid van de leerling:

- **Methodische opbouw:** Van absolute alfabetisering en de LOWAN-startmaterialen in het voortraject, bouwen we doelgericht uit naar de ERK-niveaus (Europees Referentiekader) A1, A2 en B1.
- **Vaktaal-integratie:** Omdat taalontwikkeling overal plaatsvindt, passen we de principes van Taalgericht Vakonderwijs (TGV) toe. Dit houdt in dat ook bij vakken als rekenen, muziek, HBR en sport de specifieke vakwoorden en tekststructuren expliciet worden aangeleerd.

- **Kwaliteitsborging:** De taalontwikkeling wordt methode-onafhankelijk gemonitord via de landelijke toetsen van Platform JIJ. Hierdoor kunnen we tijdig bijsturen, extra maatwerkuren inplannen of leerlingen juist versneld laten doorstromen naar het reguliere onderwijs of het Staatsexamen NT2.

1.3.2 Burgerschap: landen en participeren in Nederland

Leren op een ISK gaat om veel meer dan grammatica en woordenschat alleen; het gaat om het vinden van je plek in een nieuwe samenleving. Burgerschapsonderwijs is daarom een onmisbare pijler binnen ISK Het Gooi. Ons doel is om leerlingen te begeleiden bij hun integratie en hen te vormen tot actieve, kritische en zelfbewuste burgers in de Nederlandse democratie.

Ons burgerschapscurriculum is gestoeld op drie kerndomeinen:

1. **Democratie en de rechtsstaat:** We maken leerlingen op een toegankelijke, visuele manier wegwijs in de Nederlandse waarden, wetten en omgangsvormen. We bespreken thema's zoals vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, stemrecht en de werking van de overheid (onder andere via projecten en educatieve excursies naar instanties zoals ProDemos).
2. **Identiteit en diversiteit:** Onze schoolpopulatie is een prachtige afspiegeling van de wereld. Binnen de veilige muren van de klas leren leerlingen met respect en nieuwsgierigheid te kijken naar elkaars culturele, religieuze en persoonlijke achtergronden. We besteden actief aandacht aan het constructief voeren van een dialoog bij meningsverschillen.
3. **Maatschappelijke participatie:** We stimuleren leerlingen om hun stem te laten horen. Dit begint dicht bij huis: via onze leerlingenarena praten zij direct mee over het schoolbeleid. Daarnaast slaan we de brug naar buiten door middel van maatschappelijke projecten en sportdagen, zodat leerlingen de samenleving écht van binnenuit leren kennen.

2. Aanmelding en toelating

2.1 De instroomfase

Een leerling kan gedurende het gehele schooljaar instromen bij de ISK.

Voor een aanmelding bij ISK Het Gooi, kan er contact opgenomen worden met mevrouw Dijkgraaf en/of mevrouw Konings. Zij is te bereiken via de mail isk-aanmelden@gsf.nl. Na de aanmelding wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Zo nodig vindt er ook een verlengde intake plaats als er een vermoeden voor extra zorg is. De instroomprocedure is zorgvuldig ingericht om direct de juiste basisbehoeften in kaart te brengen.

2.2 De intake

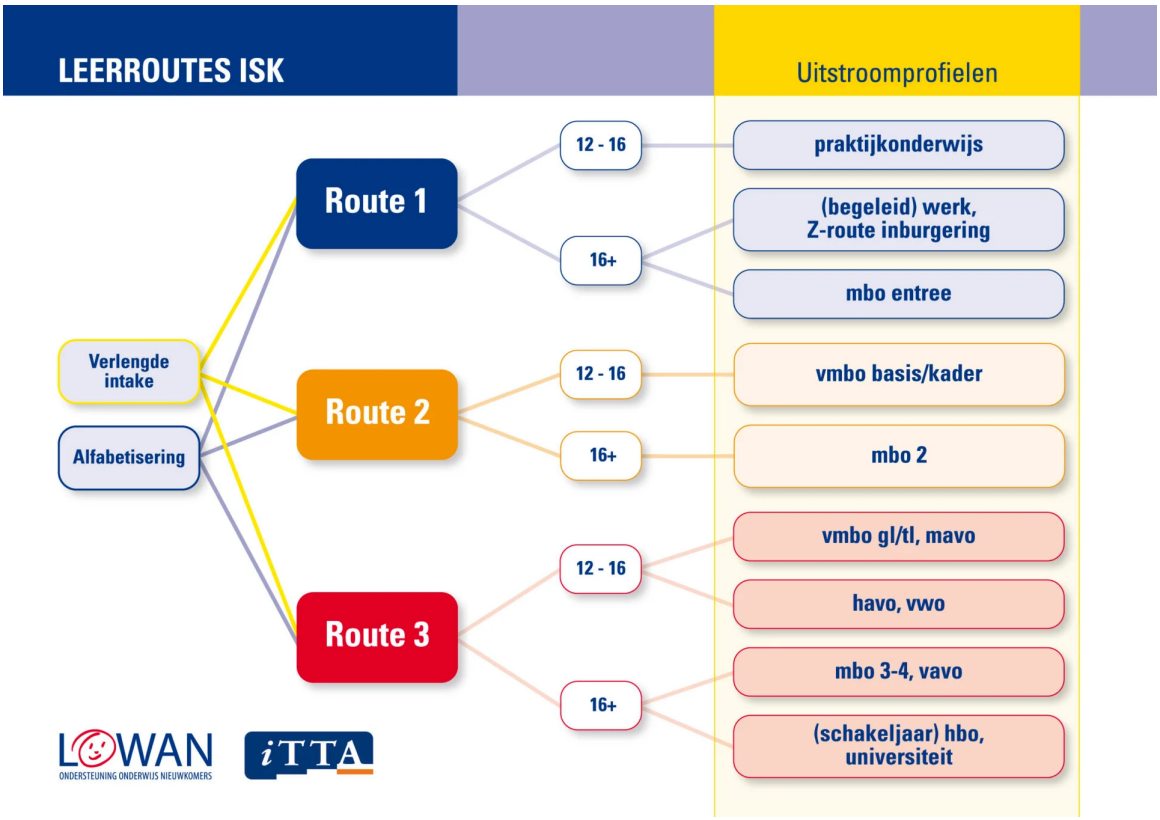
Na centrale aanmelding vindt er een uitgebreid intakegesprek plaats met de leerling en de ouders/verzorgers, indien nodig ondersteund door een professionele tolk. Tijdens dit gesprek kijken we naar de gezinssituatie, de genoten vooropleiding in het moederland en eventuele specifieke ondersteuningsvragen.

2.3 Het voortraject

Wanneer een leerling nog geen ervaring heeft met de Nederlandse taal, start de leerling met het voortraject in een startersgroep. Daarin zet de leerling de eerste stappen om Nederlands te leren en vormt de school een beeld van het leervermogen van de leerling en de schoolse vaardigheden waarover de leerling beschikt. De fase wordt afgesloten met een voorlopig uitstroomprofiel op basis waarvan de leerling in één van de leerroutes wordt geplaatst.

2.4 De leerroutes

Na het voortraject zijn drie leerroutes mogelijk. Wij hanteren drie leerroutes waaraan negen uitstroomprofielen zijn gekoppeld. De uitstroomprofielen zijn gerelateerd aan één van de leerroutes zoals weergegeven in onderstaand schema. Soms komt het voor dat we een leerling doorverwijzen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).



Na aanmelding wordt een leerling over het algemeen eerst geplaatst in een instroomgroep. In de instroomgroep wordt de eerste basis van het Nederlands gelegd met behulp van het NT2 Startpakket van LOWAN. Dit programma duurt ongeveer 2 tot 3 maanden.

Aan de hand van een non verbale IQ-test (Raven), een Taalleerbaarheidstest (van Platform JIJ) en observaties in de klas (vorderingen en werkhouding) wordt een voorlopig uitstroomprofiel van de leerling vastgesteld. Dit wordt met de ouders en leerling besproken, zodat duidelijk wordt waar de leerling op dat moment staat en naar welke streefdoelen toegewerkt zullen worden in de eerstejaars-groep. Deze eerstejaars-groepen zijn een voorbereiding op het tweede jaar, en zijn ingedeeld op niveau en leeftijd.

Na het eerste jaar op de ISK zal een deel van de leerlingen doorstromen naar een tweede klas. Soms gebeurt dit ook al binnen het eerste jaar, afhankelijk van het moment in het jaar waarop de leerling start op de ISK en de ontwikkeling van de leerling. Na of in het tweede jaar stromen de leerlingen uit naar het reguliere onderwijs. Gedurende de schoolloopbaan houden we de vorderingen van de leerlingen nauwgezet bij via ons kwaliteitsbeleid. Mocht blijken dat een leerling in een route onder- of overpresteert, dan kan er tijdens de centrale doorstroommomenten flexibel worden geswitcht tussen de routes. Ons doel is en blijft: de juiste leerling op de juiste plek.

2.5 Doorstroommomenten

Leerlingen stromen op meerdere momenten in het jaar door binnen de ISK, vaak gekoppeld aan de rapportperiodes. Uitstroom naar een reguliere school gebeurt meestal in het nieuwe schooljaar, maar het is ook mogelijk om tussentijds uit te stromen in overleg met de ontvangende school.

Indien mogelijk lopen leerlingen ter voorbereiding op de overstap één of meerdere dagen mee met een reguliere klas op een reguliere VO-school op hun eigen niveau. Als dit goed gaat, kan de ontvangende school aangeven dat het aantal dagen uitgebreid wordt of dat het zo goed gaat dat de leerling de overstap helemaal kan maken.

3. Inrichting van het onderwijsprogramma en personeelsinzet

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe het onderwijs organisatorisch is ingericht tijdens de eerste twee leerjaren. We maken inzichtelijk hoe vakken elkaar versterken en op welke wijze onze professionals worden ingezet om de leerlingen optimaal te begeleiden.

3.1 Vakoverstijgend en thematisch werken

Binnen ISK Het Gooi geloven we dat taal (NT2) niet losstaat van de werkelijkheid, maar de drager is van alle overige vakken. Om die reden kiezen we bewust voor een vakoverstijgende aanpak:

- **Thematische integratie:** Vakken zoals burgerschap, drama en tekenen worden inhoudelijk gekoppeld aan de actuele thema's van de NT2-lessen. Wanneer leerlingen binnen NT2 bijvoorbeeld leren over 'Wonen en de maatschappij', sluit de les burgerschap hierop aan met wet- en regelgeving, en wordt dit bij drama vertaald naar rollenspellen over sociale interactie.
- **Taalgericht Vakonderwijs (TVO):** Ook bij de exacte vakken (zoals rekenen/wiskunde) hanteren onze docenten een taalgerichte didactiek. Dit betekent dat de specifieke vakkennis en de bijbehorende Nederlandse vaktaal gelijktijdig worden aangeboden.

3.2 Personeelsinzet en expertise

De begeleiding van anderstalige nieuwkomers vraagt om specifieke expertise. Ons personeel wordt daarom strategisch ingezet:

- **Multidisciplinaire teams:** Rondom elke leerroute (instroomfase en de vervolgroutes 1C t/m 1G) staat een vast team van docenten. Dit team vergadert regelmatig onder leiding van de teamleider om de cognitieve en sociaal-emotionele voortgang van de leerlingen te bespreken.
- **NT2-specialisten en vakdocenten:** De kernlessen NT2 worden uitsluitend verzorgd door gecertificeerde NT2-docenten. Bij de praktijk- en creatieve vakken (zoals de praktijkcarrousel in Laren en lichamelijke oefening in Naarden) werken we met vakdocenten die specifiek zijn geschoold in traumasensitief lesgeven en de didactiek van het Nederlands als tweede taal.
- **Klassenassistenten:** In de gehele school worden structureel klassenassistenten ingezet om individuele leerlingen extra ondersteuning te bieden bij verwerkingstaken.

4. Loopbaanoriëntatie (LOB) en arbeidsmarktnazorg

Dit hoofdstuk beschrijft het beleid rondom loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Het doel is om leerlingen niet alleen voor te bereiden op een succesvolle overstap naar het reguliere onderwijs (VO/MBO), maar ze ook duurzaam te begeleiden richting de maatschappij.

4.1 Loopbaanbegeleiding in de gids (LOB)

LOB is vanaf de eerste week een vast onderdeel van het curriculum en is nauw verweven met de mentorlessen:

- **Ontdekken van talenten:** Tijdens de LOB-lessen gaan de leerlingen werken aan hun kwaliteiten, interesses en vaardigheden. Er is specifiek aandacht voor het verkennen van het Nederlandse onderwijssysteem en de diverse beroepenvelden.
- **Keuzebegeleiding:** De mentor begeleidt de leerling intensief bij het kiezen van de juiste vervolgroute. Wij stimuleren deelname aan meeloopdagen en snuffelstages op regionale VO-scholen (VMBO/HAVO/VWO) en MBO-instellingen, zodat leerlingen een reëel beeld krijgen van hun toekomstige leeromgeving.

4.2 Specifiek voor pro- en vmbo-arbeidsmarkttrajecten (Route 1C)

Voor de leerlingen in Route 1C (uitstroom richting VSO, Praktijkonderwijs of de Entreeopleiding/MBO-arbeidsmarkt) is de begeleiding extra intensief en praktijkgericht ingericht:

- **Arbeidsmarktvoorbereiding:** Binnen deze route ligt de nadruk op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden. Dit wordt concreet geoefend tijdens de *Praktijkcarrousel* (locatie Laren), waar leerlingen kennismaken met sectoren zoals Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR) en Zorg & Welzijn (ZW).

4.3 Nazorg na uitstroom

Onze verantwoordelijkheid stopt niet op de dag dat een leerling ISK Het Gooi verlaat. Om vroegtijdige schooluitval te voorkomen, kent de school een strikt nazorgprotocol voor de eerste jaren na de uitstroom:

- **De uitstroomcoördinator:** De uitstroomcoördinatoren volgen de leerlingen, mits mogelijk, twee jaar. Dit volgen gebeurt door contact met vervolgonderwijs en sporadisch door contact met oud-leerlingen.
- **Persoonlijke vinger aan de pols:** Aan het einde van het schooljaar is er contact met de ontvangende scholen over de vorderingen en hoe het gaat. Mochten er problemen zijn, dan trekt de ontvangende school aan de bel. Op sommige scholen is een 100-dagen-coach aanwezig om de leerlingen en school extra te ondersteunen.
- **Warme overdracht:** Bij de overstap naar het vervolgonderwijs vindt altijd een uitgebreide, warme overdracht plaats tussen de uitstroomcoördinator (eventueel bijgestaan door ISK-mentor) en de nieuwe begeleider.

5. Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg

5.1 Onderwijsresultaten 2025-2026

ISK Het Gooi heeft geen eindexamens. Onderstaande tabel toont de doorstroom van leerlingen naar vervolgonderwijs in schooljaar 2025-2026.

Sector	Doorstroom naar	Aantal leerlingen
MBO	mbo Entree	11
	mbo pre-Entree	14
	mbo 2	3
	mbo 3	1
	mbo 4	1
VAVO / HBO	vavo-lyceum / ho-schakeltraject	1
	hbo	1-2
Praktijkonderwijs	praktijkonderwijs	4
VMBO	vmbo (ongedeelde brugklas)	18
	vmbo basis	9
	vmbo basis/kader	10
	vmbo kader/mavo	4
	mavo	9
HAVO / VWO	havo	1
	havo/vwo	1
Totaal		**88-89**

5.2 Kwaliteitszorg

ISK Het Gooi bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs via een systematische kwaliteitscyclus (PDCA). We stellen doelen, voeren uit, monitoren opbrengsten en sturen bij op basis van analyse van leerlinggegevens en lesobservaties.

5.2.1 Hoe we kwaliteit bewaken

- **Leerlingbesprekingen:** minimaal drie keer per jaar analyseren we de voortgang van leerlingen op basis van data (taal, rekenen, brede ontwikkeling).
- **Leerlingmonitor (tevredenheidsenquête):** jaarlijks voor leerlingen en (om het jaar) ouders.
- **Incidentenregistratie:** structureel bijgehouden en jaarlijks geëvalueerd.
- **Groeikracht-methode:** docenten observeren elkaars lessen en geven gerichte feedback.
- **Inspectierapporten:** bevindingen worden besproken in het team en leiden tot concrete maatregelen.

5.2.2 Bevindingen en maatregelen schooljaar 2025-2026

In schooljaar 2025-2026 zijn twee kwaliteitsbronnen ingezet: een leerlingtevredenheidsonderzoek (n=213, via Kwaliteitscholen, maart-mei 2026) en een inspectiebezoek op 28 januari 2026 aan de TNV-locatie Naarden. Per thema zijn de bevindingen uitgewerkt volgens de Groeikracht-cyclus.

Schoolklimaat en veiligheid

Leerlingen voelen zich op onze school over het algemeen veilig en gezien: het schoolklimaat wordt gewaardeerd met een 7,9 en onze aanpak van pesten met een 8,3, beide boven het landelijk gemiddelde. Ook het rapportcijfer dat leerlingen de school geven, een 7,5, ligt ruim boven de benchmark. Eén onderwerp vraagt nog om aandacht: het gevoel dat iedereen respectvol met elkaar omgaat, scoort met een 6,7 het laagst van alle vragen. Gezien de grote diversiteit binnen onze leerlingpopulatie blijven we hier bewust in investeren. We zetten de Gouden Loper-aanpak voort en besteden in mentorlessen en burgerschapsonderwijs gericht aandacht aan identiteit, diversiteit en respectvol omgaan met verschillen. Volgend schooljaar volgen we via het leerlingtevredenheidsonderzoek of dit zijn vruchten afwerpt.

Toekomstoriëntatie en uitstroom

We willen leerlingen nog beter voorbereiden op de stap na ISK Het Gooi. Uit de gesprekken met leerlingen blijkt dat zij de begeleiding richting hun vervolgopleiding of werk niet altijd als concreet genoeg ervaren, en ook de onderwijsinspectie riep ons op om uitstroomgegevens beter te verzamelen en te gebruiken. Daarom werken we vanaf komend schooljaar met een uitstroompaspoort per leerling: de mentor voert hierover minimaal twee keer per jaar een persoonlijk gesprek. Daarnaast houden we schoolbreed bij waar onze leerlingen na hun vertrek terechtkomen, zodat we dit kunnen gebruiken om ons onderwijs verder te verbeteren.

Een stabieler rooster

We horen van leerlingen dat het rooster soms te vaak wisselt, en ook de inspectie erkent dat de groei van onze school en de twee locaties dit lastig kunnen maken. Volledig voorkomen kunnen we roosterwijzigingen niet, maar we kunnen wel beter communiceren. Daarom kondigen we wijzigingen voortaan minstens twee werkdagen van tevoren aan via Somtoday, en informeert de teamleider de klas persoonlijk bij grote aanpassingen. We houden in de gaten of leerlingen dit als een verbetering ervaren.

Sport en buitenruimte op de TNV-locatie

Op onze locatie in Naarden (TNV) is op dit moment geen gymles mogelijk, en leerlingen geven aan behoefte te hebben aan meer sport en een prettigere buitenruimte. De inspectie heeft dit gemeld bij de gemeente, omdat dit samenhangt met de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Wij blijven ons hier actief voor inzetten: we zoeken samen met de gemeente naar sportaccommodaties in de buurt, en organiseren tot die tijd minstens twee keer per maand een beweegactiviteit onder schooltijd.

6. Leerlingenparticipatie

ISK Het Gooi vindt het essentieel dat leerlingen actief meepraten over het schoolbeleid. Dit gaat verder dan alleen een leerlingenraad; het gaat om een volwaardig leerlingenparticipatiebeleid.

6.1 Hoe leerlingen meepraten

- **Leerlingenarena:** structureel overleg waarbij leerlingen direct met de directeur en teamleiders praten over schoolbeleid, ondersteuning en het schoolklimaat.
- **Klankbordgroepen:** per thema (bijv. activiteiten, veiligheid) kunnen leerlingen input leveren.
- **Leerlingmonitor (jaarlijkse enquête):** meting van tevredenheid en schoolbeleving.

6.2 Hoe de school participatie faciliteert

De school geeft leerlingen de tijd, ruimte en middelen om actief mee te denken. Dit betekent concreet:

- Leerlingenarena-vergaderingen zijn ingeroosterd en vallen in lestijd.
- Leerlingen ontvangen terugkoppeling over wat er met hun inbreng is gedaan.
- De schoolleiding nodigt leerlingen actief uit om onderwerpen aan te dragen.

7. Begeleiding en ondersteuning

7.1 Mentoraat

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor volgt de prestaties van zijn mentorleerlingen en heeft zicht op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De mentor onderhoudt de contacten met de leerling, de ouders en de vakdocenten.

De onderwerpen waarover de mentor contacten onderhoudt zijn de volgende:

- ontwikkeling
- vervolgonderwijs
- sociaal-emotioneel welbevinden

7.2 Ondersteuning op school

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en passende ondersteuning. Op onze school zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. We bieden een stevige basis aan begeleiding voor alle leerlingen, en als er meer nodig is, kijken we samen wat helpt: extra begeleiding in de klas, ondersteuning buiten de les of samenwerking met deskundigen van buitenaf. Daarbij werken we nauw samen met ouders en kijken we vooral naar wat wél kan.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Qinas. In sommige gevallen betrekken wij het samenwerkingsverband voor aanvullende expertise of ondersteuning, bijvoorbeeld bij de aanvraag voor een extra arrangement of een overstap naar een andere onderwijssetting.

7.3 Onze ondersteuningsstructuur

We maken onderscheid tussen drie niveaus van ondersteuning.

7.3.1 Basisondersteuning

Ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen. Denk aan:

- Een veilig leer- en leefklimaat;
- Aandacht voor welbevinden;
- Een groepsgrootte van gemiddeld 15 leerlingen;
- Inzet van interne deskundigen:
    - Iedere klas heeft een vaste mentor, vakdocent, leerlingcoördinator, ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, verzuimcoördinator en uitstroomcoördinator;
- NT2 Expertise-centrum voor ondersteuning na het schakelen op de nieuwe school;
- Monitoring en signalering middels methode-onafhankelijke toetsen, rapportage, leerlingbesprekingen, het bijhouden van de voortgang in het leerlingvolgsysteem, capaciteitenonderzoek en verzuimbeleid;
- Vaste klaslokalen;
- Pauzetoezicht;
- **Groeidocument (OPP):** voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Daarin wordt de verwachte uitstroombestemming en de te bieden ondersteuning

en begeleiding beschreven. Eén keer per jaar wordt met ouders en leerling tijdens een driehoeksgesprek het OPP geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

- **Protocollen:** de school maakt gebruik van diverse protocollen zodat we op een structurele en veilige manier handelen. Er zijn protocollen die vanuit de GSF (scholengemeenschap) zijn opgesteld en schoolspecifieke protocollen. Een aantal van deze protocollen zijn: anti-pestprotocol, (sociale) veiligheidsprotocol, seksualiteitsbeleid en verzuimprotocol. Alle protocollen zijn te vinden op de website van de school.

7.3.2 Extra ondersteuning

Als basisondersteuning niet voldoende is, kijken we samen wat een leerling extra nodig heeft. Dit is altijd maatwerk. Denk aan:

- Extra begeleiding bij gedrag, leren of sociale ontwikkeling;
- Inzet van interne gespecialiseerde begeleiding: orthopedagoog, schoolpsycholoog (observaties en onderzoek) en schoolmaatschappelijk werk;
- **Pasboog:** de Pasboog is het bovenschoolse ondersteuningsteam van de GSF. Het team bestaat uit een senior GZ-psycholoog, psycholoog en drie begeleiders passend onderwijs, die op ambulante basis op scholen werken. Het team kan door een school worden ingezet wanneer de school intern geen passende ondersteuningsmogelijkheden heeft.
- Verwijzing naar externe hulpverlening;
- Aangepast rooster;
- Verwijzing naar een andere onderwijsinstelling;
- Bij concrete signalen kan zowel individueel als groepsgewijs een traject van Qpido, Kikid en/of Jellinek worden ingezet. Preventieve groepstraining valt daarnaast onder het aanbod van de activiteitenweken volgens de Gezonde School.

7.3.3 Speciale ondersteuning

Als ook extra ondersteuning niet toereikend is, wordt samen met ouders en het samenwerkingsverband bekeken welke leeromgeving het best aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan betekenen dat een leerling beter tot zijn recht komt in een andere leeromgeving, zoals het speciaal (voortgezet) onderwijs of het praktijkonderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) via het samenwerkingsverband nodig.

7.4 Deskundigen op school

Deskundige	Rol
Ondersteuningscoördinator	Coördineert de ondersteuning en is aanspreekpunt voor ouders en docenten
Orthopedagoog/schoolpsycholoog	Adviseert bij gedragsvragen en kan onderzoek doen
Schoolmaatschappelijk werker	Helpt bij vragen over opvoeding, thuissituatie of sociale vaardigheden
Leerlingcoördinator	Helpt met motivatie, zelfvertrouwen of studievaardigheden
Verzuimcoördinator	Is verantwoordelijk voor de dagelijkse verzuimregistratie en schakelt bij opvallendheden met het ondersteuningsteam, de leerplichtambtenaar en/of de jeugdarts
Uitstroomcoördinator	Helpt met het schakelen naar vervolgonderwijs

Deskundige	Rol
Vertrouwenspersoon	Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht met persoonlijke of vertrouwelijke zaken die te maken hebben met een situatie op school. Denk hierbij aan onderwerpen zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, psychisch geweld of zorgen over radicalisering

7.5 Signalering en stappenplan

We vinden het belangrijk om signalen over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen vroegtijdig op te merken en hier zorgvuldig op te reageren. Daarom werken we met een helder stappenplan:

1. **Signalering:** bij de aanmelding van een leerling kunnen ouders al in gesprek met de ondersteuningscoördinator, omdat de mentor dan vaak nog niet bekend is. Na de start op school kunnen signalen over ondersteuningsbehoeften gemeld worden door de leerling zelf, de ouders of een docent. De mentor is dan het eerste aanspreekpunt. Indien nodig schakelt de mentor de ondersteuningscoördinator in.
2. **Overleg:** in overleg met ouders en de leerling brengen we de situatie in kaart. We bespreken de ondersteuningsbehoeften en stellen samen haalbare doelen op voor de begeleiding.
3. **Plan:** op basis van het overleg maken we afspraken over de begeleiding en de manier waarop we de voortgang volgen. Dit wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
4. **Evaluatie:** de begeleiding wordt regelmatig geëvalueerd, samen met de leerling, ouders en betrokken professionals. We kijken of de doelen worden behaald en of het plan aangepast moet worden. Als dat nodig is, stellen we de begeleiding bij of zetten we aanvullende stappen. De ondersteuningscoördinator houdt hierbij de regie.

7.6 Samenwerking met externe partijen

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij zelf kunnen bieden, werken we samen met externe partners. Denk aan jeugdhulp, leerplichtambtenaren of gespecialiseerde zorgorganisaties. Samen zoeken we naar passende hulp, dichtbij de leerling en het onderwijs.

7.7 Zorg Advies Team (ZAT)

Om complexe problematiek en hulpvragen rondom leerlingen te bespreken, komt het Zorg Advies Team (ZAT) vier keer per schooljaar bijeen. Aan deze overleggen nemen het ondersteuningsteam van de school, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD, de leerplichtambtenaar en jeugdconsulenten van alle gemeenten van Gooi en Vechtstreek deel.

Voordat een leerling besproken wordt in het ZAT, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s) of verzorger(s). Op basis van de bespreking formuleert het ZAT een advies over passende vervolgstappen en de eventuele inzet van interne of externe hulp. Dit advies wordt daarna met de ouder(s) of verzorger(s) besproken.

7.8 Handle with Care

Onze school doet mee aan de werkwijze 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie en Veilig Thuis. Het doel is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie en Veilig Thuis is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De mentor kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment

rekening houden met wat de leerling nodig heeft. We gaan hier zeer zorgvuldig en vertrouwelijk mee om.

7.9 Aanpassingen in organisatie en gebouw

Onze school doet er alles aan om het gebouw en de organisatie toegankelijk te maken voor alle leerlingen. In sommige gevallen zijn bouwkundige aanpassingen niet mogelijk, maar we denken altijd mee in praktische oplossingen.

De volgende voorzieningen zijn aanwezig:

- Lift
- Invalidentoilet
- Rolstoelvriendelijke ingangen
- Brede deuren
- Stilte-/werkplek voor individueel werken

7.10 Hoorrecht van leerlingen

Conform artikel 2.92a van de WVO 2020 hebben leerlingen hoorrecht over de ondersteuningsstructuur van de school. Dat betekent dat leerlingen inspraak kunnen hebben in hoe de ondersteuning op school is ingericht. Dit recht is een recht en geen plicht: leerlingen kunnen ervoor kiezen hier gebruik van te maken.

In schooljaar 2025-2026 zijn leerlingen geconsulteerd via het leerlingtevredenheidsonderzoek (lto), afgenomen in maart-mei 2026 bij 213 leerlingen via Kwaliteitscholen. Gezien de talige situatie van onze leerlingen, zij bevinden zich in een intensief NT2-traject, is gekozen voor een toegankelijke, gestructureerde vragenlijst als werkvorm voor het hoorrecht. Aanvullend zijn leerlingen in het kader van de Groeikracht-methode geïnterviewd over de kwaliteit van de lessen en de ondersteuning in de klas.

De inbreng van leerlingen richtte zich op vier thema's: (1) schoolklimaat en veiligheid, (2) toekomstoriëntatie en uitstroom, (3) roosterstabiliteit en (4) sportaanbod en buitenruimte. Leerlingen gaven het schoolklimaat een 7,9 en waren positief over de veiligheid en het gevoel gezien te worden. Aandachtspunten waren: onvoldoende persoonlijke gesprekken over toekomst en vervolgopleiding, frequent wisselende roosters en het beperkte sportaanbod op de TNV-locatie Naarden.

Deze inbreng heeft direct geleid tot de volgende maatregelen in schooljaar 2026-2027: tijdige communicatie van roosterwijzigingen (minimaal twee werkdagen vooraf via Somtoday) en organisatie van minimaal twee bewegingsactiviteiten per maand op de TNV-locatie zolang LO daar nog niet wordt aangeboden. In schooljaar 2026-2027 onderzoeken we hoe het hoorrecht nog explicieter op de ondersteuningsstructuur kan worden gericht, bijvoorbeeld via visuele of meertalige werkvormen.

7.11 Grenzen van passend onderwijs

We doen er alles aan om ondersteuning te bieden binnen de mogelijkheden van onze school. Toch zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen worden bereikt wanneer:

- de benodigde ondersteuning buiten onze expertise of faciliteiten valt;
- de veiligheid of het welzijn van andere leerlingen of medewerkers in het geding komt;

- de benodigde ondersteuning meer vraagt dan wat onze school qua tijd en middelen kan bieden.

Als we merken dat de ondersteuningsvraag ons aanbod overstijgt, zoeken we samen met ouders, de leerling, het samenwerkingsverband en eventueel externe deskundigen naar een passende oplossing op een andere plek.

7.12 Pestprotocol

De school heeft een anti-pestprotocol (te vinden op de schoolwebsite). Leerlingen en ouders kunnen terecht bij: Anti-pestcoördinator: Mw. L. Smits | lsmits@gsf.nl | 035-8009940

De anti-pestcoördinator is het centrale aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in het kader van pesten. Het pestprotocol en het veiligheidsbeleid worden jaarlijks geëvalueerd op basis van de leerlingmonitor, de incidentenregistratie en de adviezen van de vertrouwenspersonen.

7.13 Gezonde school

Vanuit de GGD is er een budget beschikbaar om scholen te ondersteunen gezonder te worden. Er is een GGD-adviseur per regio en hiermee zijn er regelmatig overleggen om te kijken wat er kan worden gedaan om de ISK-leerlingen gezonder te krijgen. Hierbij gaat het om gezond in de breedste zin van het woord. De focus voor dit schooljaar ligt op het welzijn van leerlingen.

Onder andere worden de volgende gezonde acties uitgevoerd door de ISK in samenwerking met de GGD:

- boterhammen en fruit voor 2 locaties;
- aandacht voor welzijn in mentorlessen door middel van voorlichting over o.a. telefoon- en gameverslaving, omgaan met stress, genderdiversiteit en veiligheid thuis;
- aandacht voor omgaan met veranderingen/stimuleren veerkracht door mentorlessen 'mijn positieve levensreis';
- aandacht voor verkeersveiligheid bij mentorlessen en burgerschap;
- seksuele voorlichting als onderdeel van de lessen burgerschap;
- Leerling Alert voorlichting over criminaliteit;
- voorlichting Kikid over mediawijsheid.

7.14 Veilige school

Een veilige school is belangrijk om goed te kunnen leren. Algemeen uitgangspunt is dat leerlingen en medewerkers respectvol en vriendelijk met elkaar omgaan. Dit betekent dat een ieder zijn best doet voor een goed leef- en leerklimaat. Dit geldt zowel binnen als buiten de les. Op die manier zorgen wij samen voor een veilige school voor iedereen. Om dat te bereiken zijn wel een aantal regels en afspraken nodig. Hieronder hebben we de belangrijkste regels en afspraken opgeschreven.

We verwachten van je dat je je best doet om de les goed te laten verlopen. Daarvoor is het belangrijk dat:

- je op tijd in de les bent en je spullen bij je hebt;
- je je in de les rustig gedraagt, oplet en de les niet verstoort door vervelend te doen of tijdens de les naar de wc te gaan;

- je zelf ervoor zorgt dat je je huiswerk maakt en toetsen voorbereidt;
- in de les en tijdens de leswisseling de mobiele telefoon in de telefoontas zit en de tablet e.d. niet zichtbaar zijn en alleen gebruikt worden als de docent dat belangrijk vindt voor de les.

Ook voor buiten de lessen om hebben we een aantal afspraken, zoals:

- voorafgaande aan de lessen, tijdens de pauzes en vrije uren ben je in de aula, de centrale hal of op het schoolplein en maak je geen herrie met geluidspelers; alleen daar mag je eten en drinken en je ruimt zelf je eigen spullen op;
- je fiets, brommer, fatbike of scooter zet je in de daarvoor bestemde stalling en op het terrein loop je met je fiets, brommer of scooter aan de hand; je motor is uitgeschakeld;
- jassen en hoofddeksels hang je aan de kapstok;
- je bent zelf verantwoordelijk voor meegebrachte waardevolle spullen; laat deze dus niet achter in lokalen, kleedkamers of in je jas aan de kapstok.

En dan nog een paar afspraken die in de hele school en binnen een straal van 150 meter buiten het hek van kracht zijn:

- alcohol, drugs en wapens zijn verboden. Als je per se wilt roken en dat mag van je ouders, mag dat alleen buiten een straal van 150 meter vanaf het hek;
- we staan geen energiedrankjes toe;
- je mag zonder toestemming geen opnames van anderen maken;
- we hebben respect voor onze buurtbewoners en bezorgen geen overlast.

Om te waarborgen dat onze maatregelen effectief zijn en aansluiten bij de behoeften op de werkvloer, wordt het sociale veiligheidsbeleid jaarlijks geëvalueerd. Hierbij spiegelen we de harde incidentenregistraties uit SOMtoday aan de kwalitatieve resultaten van de nationale sociale veiligheidsmonitor die onder de leerlingen wordt afgenomen. De uitkomsten hiervan worden direct gedeeld met het docententeam en de Medezeggenschapsraad (MR), waarna eventuele aanscherpingen in de schoolregels en het toezichtsplan voor het opvolgende schooljaar worden doorgevoerd.

7.15 Contact

Heeft u vragen over de ondersteuning op onze school? Neem dan gerust contact met ons op:

Ondersteuningscoördinator: Lisette Smits

E-mailadres: lsmits@gsf.nl

Telefoonnummer: 035-8009940

Of kijk op onze website voor meer informatie.

8. Praktische zaken

8.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT-systemen van ISK Het Gooi. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Via de leerlingenapp van SOMtoday worden de leerlingen op de hoogte gesteld van eventuele roosterwijzigingen.

8.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers

Ouders/voogden/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent of de teamleider. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of brieven en e-mails.

Met de ouders/verzorgers communiceren we via de mentor, de e-mail en fysieke brieven die wij aan de leerlingen meegeven. Ouders kunnen ook in Somtoday de aanwezigheid en het lesrooster inzien.

8.3 Rapporten

Drie keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. De mentor nodigt de ouders/verzorgers/voogden uit om de voortgang en het rapport te bespreken en afspraken te maken.

- Rapportperiode 1: augustus - november
- Rapportperiode 2: december - februari
- Rapportperiode 3: maart - juni (alleen voor ouders waarvan de leerlingen op de ISK blijven)

8.4 Lestijden

De lessen duren 45 minuten. Leerlingen moeten er rekening mee houden dat zij elke dag tot 16.50 uur beschikbaar moeten zijn voor school.

Lesuur (Regulier)	Tijdstip
1e uur	08.45 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.15 uur
Ochtendpauze	10.15 - 10.35 uur
3e uur	10.35 - 11.20 uur
4e uur	11.20 - 12.05 uur
5e uur	12.05 - 12.50 uur
Middagpauze	12.50 - 13.20 uur
6e uur	13.20 - 14.05 uur
7e uur	14.05 - 14.50 uur
8e uur	14.50 - 15.35 uur
Lesuur (Verkort)	**Tijdstip**
1e uur	08.45 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 09.45 uur
3e uur	09.45 - 10.15 uur
4e uur	10.15 - 10.45 uur
Ochtendpauze	10.45 - 11.00 uur
5e uur	11.00 - 11.30 uur
6e uur	11.30 - 12.00 uur
7e uur	12.00 - 12.30 uur
8e uur	12.30 - 13.00 uur

8.5 Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Als een docent afwezig is, dan wordt geprobeerd het lesuur naar een ander moment te verplaatsen of de les over te laten nemen door een andere docent. In enkele gevallen lukt dit niet en komt de les te vervallen. Als dat nodig is, dan zal er een roosterwijziging plaatsvinden om tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen.

8.6 Wat te doen bij afwezigheid

Docenten registreren iedere les welke leerling afwezig is. Wanneer een leerling zonder ziek- of afmelding afwezig is, neemt de verzuimcoördinator of de mentor zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers/voogd. Zo kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is.

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte. Een afmelding per mail kan via isk-afwezigheid@gsf.nl.

Als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden, vragen ouders/verzorgers/voogd minimaal een week van tevoren schriftelijk verlof aan bij de afdelingsleider. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders/voogden/verzorgers. Voor vakantie buiten de gewone vakanties om wordt geen toestemming gegeven, mits er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers/voogden dit bij de ISK, voor 9.00 uur. Dit kan via de mail. Een leerling kan zichzelf niet ziekmelden.

Een afmelding per mail kan via isk-afwezigheid@gsf.nl. Ouders geven dan de naam, klas, datum en reden op van het verzuim. Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de verzuimcoördinator/administratie van de school. Als het nodig is, zal de school aangeven dat de leerling moet worden opgehaald. Eenmaal thuis, belt de leerling of een van de ouders/verzorgers naar de ISK, zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

8.7 Spijbelen/schorsing

Gevallen van spijbelen en schorsing worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. De leerplichtambtenaar doet onderzoek en kan boetes en straffen uitdelen. In elk geval zal de leerplichtambtenaar een spijbelaar en zijn/haar ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis of voor een preventief gesprek op de ISK.

Bij een schorsing langer dan één dag wordt er melding gedaan in het schooldossier van de inspectie.

8.8 Pauzes

Op de locatie in Laren worden pauzes en tussenuren doorgebracht op het schoolplein, de centrale hal of in de aula van College de Brink. Op de locatie in Naarden worden de pauzes doorgebracht in de tent of voor de deur van de school. Het is uiteraard niet de bedoeling om overlast te veroorzaken. Tijdens en na schooltijd mogen leerlingen niet op privéterreinen in de omgeving van het gebouw komen. We willen geen overlast voor buurtbewoners veroorzaken en een goede buur voor onze omgeving zijn.

8.9 Lessentabel

De klassen

- Klassen 1A - instroomklas
- Klassen 1B - instroomklas
- Klassen 1C - vso/pro/mbo (MBO Amersfoort)
- Klassen 1D - mbo (ROC Hilversum, staatsexamen)
- Klassen 1F - vmbo b/k/tl
- Klassen 1G - tl/havo/vwo
- Klassen 2D - mbo (ROC Hilversum, staatsexamen)
- Klassen 2F - vmbo b/k/tl
- Klassen 2G - tl/havo/vwo

Vakgebied / Program	Instroom 1A (Langzaam)	Instroom 1B (Snel)	Route 1C (VSO/PrO/MBO)	Route 1D (MBO/Staatsex.)	Route 1F (VMBO B/K/TL)	Route 1G (TL/HAVO/VWO)
NT2 (Nederlands 2e	19	19	16	16	14	14
Rekenen / Wiskund	3	3	4	3	4	4
Engels	–	–	–	2	4	3
Burgerschap	1	1	2	2	2	3
Drama	2	2	–	–	–	2
Tekenen	2	2	2	2	2	2
Sport / LO (Na	1	1	2	2	1	1
Praktijkcarrousel (	–	–	0,5 / 1,5	0,5 / 1,5	0,5 / 1,5	–
Digitale Geletterdh	2	2	1,5 / 0,5	0,5	0,5	0,5 / 1
Mentorles	2	2	2	2	2	2
TOTAAL WEKEL	32	32	32	32	32	32

Toelichting op de lessentabel

- **Maatwerkuren:** iedere groep ontvangt structureel maatwerkuren op het lesrooster. Deze lessen worden thematisch en vanuit een concrete taak aangeboden en zijn voor alle leerlingen toegankelijk om extra ondersteuning of verdieping te krijgen.
- **Locatie Laren (praktijkcarrousel):** in Laren wordt er in een carrousel lesgegeven in de praktijk- en creatieve vakken: Muziek, HBR (Horeca, Bakkerij & Recreatie), ZW (Zorg & Welzijn) en Digitale Geletterdheid. De urenverdeling wisselt per periode (0,5/1,5 uur).
- **Locatie Naarden (sport):** in Naarden staat er standaard één uur sport op het rooster dat buiten wordt uitgevoerd. Om optimaal gebruik te maken van de seizoenen, worden er in het begin en aan het einde van het schooljaar twee uren sport aangeboden, waardoor het jaargemiddelde exact uitkomt op één uur per week.

8.10 Activiteiten

School is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd. Hierbij valt te denken aan sportactiviteiten als het klimbos en schaatsen, en uitjes naar Walibi, Prodemos en het muziekcentrum van de Omroep.

8.11 Studiedagen 2026-2027

Voor de exacte data van de studiedagen en activiteiten binnen en buiten de school verwijzen wij naar de agenda op de website.

8.12 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakantie	Startdatum	Einddatum
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie (2 weken)	24 april 2027	9 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Nationale Vrije Dag (buiten vakanties)	Datum
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027

- 6 oktober: Studiedag GSF (leerlingen vrij)
- 10 maart: Suikerfeest (hele school vrij)
- 26 maart: Goede Vrijdag (hele school vrij)
- 8 en 9 april: Tweedaagse ISK (leerlingen vrij)

9. Financiën

9.1 Schoolkosten

Door de school wordt een aantal leermiddelen gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Bij verlies of ernstige schade wordt de volledige prijs bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Het betreft:

- leerboeken
- werkboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal

Ondersteunende leermaterialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden door de leerlingen zelf aangeschaft. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om agenda, rekenmachine, sportkleding, schriften, multomappen, pennen, etc.

9.2 Overige kosten

De school betaalt voor ISK-leerlingen verschillende leerlingenvoorzieningen zoals:

- ongevallenverzekering;
- evenementen en projecten die onderdeel van het reguliere lesprogramma zijn. Dit zijn door school georganiseerde projecten passend binnen het onderwijsprogramma, feesten, kleine uitstapjes in de omgeving van de school, medailles bij sportdagen e.d., of activiteiten die zich tijdens het schooljaar kunnen aandienen, zoals onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d. die wel passen binnen het onderwijsprogramma.

9.3 Ouderbijdrage

In schooljaar 2026-2027 wordt er van ouders geen eigen bijdrage gevraagd. De activiteiten die niet onder het reguliere lesprogramma vallen worden door de school vergoed. Denk daarbij aan een kerstviering, materiaal voor bijzondere projecten, enz.

9.4 Verzekeringen

De school heeft (via de Gooise Scholen Federatie) een aantal verzekeringen om schades, die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen, te dekken.

Bij ongevallen tijdens een schoolactiviteit dekt de ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en keert uit bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektekosten)verzekering.

Naast een ongevallenverzekering hebben we ook een doorlopende schoolreisverzekering, waarmee ook ongevallen tijdens excursies en schoolreizen verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking, waarbij ook schade aan bagage is verzekerd. Voor bagage geldt per claim een maximum en eigen risico.

Onze aansprakelijkheid bedrijvenverzekering dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor ISK Het Gooi of haar medewerkers, vanuit hun functie handelend, aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school (zie hierboven). De aansprakelijkheid bedrijvenverzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is. Het besturen van motorvoertuigen is hiervan uitgesloten.

Uitgebreide polisvoorwaarden zijn op te vragen bij KIEN (het Kennis, Informatie en Expertise Netwerk) van de Gooise Scholen Federatie. De adresgegevens van KIEN zijn:

Kerklaan 6

1251 JT Laren

Postbus 171

12509 AD Laren

10. Vertrouwenspersonen, klachten en medezeggenschap

10.1 Interne en externe vertrouwenspersonen

Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht met persoonlijke of vertrouwelijke zaken die te maken hebben met een situatie op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, psychisch geweld of zorgen over radicalisering.

Intern vertrouwenspersoon (medewerker van de school):

- Dhr. S. van Rijn | s.vanrijn@gsf.nl
- Mw. M. Nekhayenko | m.nekhayenko@gsf.nl

Extern vertrouwenspersoon (onafhankelijk):

Arnoud Kok en Miriam de Haas-Schelvis
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
070-2600032 • info@cvp-plus.nl • www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

10.2 Stappenplan formele klachtenroute

Indien er een geschil of klacht ontstaat over de gang van zaken binnen de school, hanteren wij de officiële en wettelijk vastgestelde klachtenregeling van de GSF. De route verloopt verplicht via de volgende opeenvolgende stappen:

1. **De Bron:** de klacht wordt in eerste instantie altijd besproken met de direct betrokkene (de vakdocent of de mentor) om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
2. **Schoolleiding:** indien dit gesprek niet tot een bevredigend resultaat leidt, wendt de klager zich tot de locatiemanager of de directeur van de ISK, dhr. René Karman.
3. **Ondersteuning:** in elke fase kan de interne of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld voor onafhankelijke bemiddeling en emotionele ondersteuning.
4. **Bestuur & Landelijke Commissie:** mocht de klacht op schoolniveau onverhoopt niet worden opgelost, dan kan de klager zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur van de Gooise Scholen Federatie, dat is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

10.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) overlegt met de schoolleiding over het beleid van de school. De MR heeft adviesbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van het lesrooster en instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling van de schoolgids (ouders/leerlingen, i.v.m. vrijwillige ouderbijdrage).

Naam	Functie / geleding
Dhr. R. van der Roest	Voorzitter
Mw. M. van Dijk	Secretaris
Mw. L. Smits	Personeelsgeleding
Dhr. M. van Zandvoort	Personeelsgeleding
Mw. I. van den Breul	Personeelsgeleding
Dhr. S. van Rijn	Personeelsgeleding

Naam	Functie / geleding
Mw. E. Vlug	Oudergeleding

10.4 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van leerlingen. Het statuut is opgesteld door de GSF en te vinden op www.gsf.nl/organisatie/reglementen/

11. Organisatie

11.1 Schoolgegevens

Naam school	ISK Het Gooi
Brincode	14SM14
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs – ISK (zelfstandige school)
Locatie Laren	College de Brink, Laren
Locatie Naarden	Gooimeer, Naarden (TNV)
Postadres	Postbus 171, 1250 AD Laren
Telefoon	035-8009944
E-mail	isk-info@gsf.nl
Website	www.iskhetgooi.nl
Bevoegd gezag	Gooise Scholen Federatie (GSF)

11.2 Medewerkers

Functie	Naam	Contact
Directeur	Dhr. R. Karman	r.karman@gsf.nl
Afdelingsleider Laren	Dhr. B. Korpadi	b.korpadi@gsf.nl
Afdelingsleider Naarden	Dhr. M. Jelsma	m.jelsma@gsf.nl
Managementassistente / aanmelding	Mw. L. Dijkgraaf	isk-aanmelden@gsf.nl
Leerlingadministratie	Mw. A. Kerr	akerr@gsf.nl
Ondersteuningscoördinator	Mw. L. Smits	lsmits@gsf.nl | 035-8009940
Orthopedagoog	Mw. B. Groos	bgroos@gsf.nl
Orthopedagoog	Mw. M. Zeinstra	mzeinstra@gsf.nl
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. L. Hoenson / Mw. L. Smits	lhoenson@gsf.nl
Leerlingcoördinator	Dhr. J. de Bonte	jdbonte@gsf.nl
Verzuimcoördinator	Mw. A. Kerr	akerr@gsf.nl
Instroomcoördinator	Mw. T. Konings	tkonings@gsf.nl
Uitstroomcoördinator	Mw. L. de Rijke / Mw. N. Gudden	ldrijke@gsf.nl / ngudden@gsf.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. van Rijn en Mw. Nekhayenko	s.vanrijn@gsf.nl / m.nekhayenko@gsf.nl

11.3 Gooise Scholen Federatie (GSF)

ISK Het Gooi is onderdeel van de Gooise Scholen Federatie. De Gooise Scholen Federatie bestaat uit negen scholen voor voortgezet onderwijs in de Gooi en Vechtstreek. Negen scholen, ieder met een eigen gezicht maar allemaal werkend vanuit de gezamenlijke GSF-waarden.

Wij werken iedere dag weer aan het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde leerlingen en leren daarbij ook van en met elkaar. We beloven onze leerlingen dat zij binnen onze scholen iedere leerloopbaan kunnen volgen en dat wij hen daarbij zien, begeleiden en optimaal voorbereiden op hun toekomst. Dat is wat ons drijft, iedere dag weer. We werken daarbij vanuit en aan onze verbetercultuur met als motto: “Samen elke dag een beetje beter”. Daarbij zien wij ouders als educatieve partners.

Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle opleidingstypen in huis. De Gooise Scholen Federatie fungeert als een netwerkorganisatie. Alle collega's werken met elkaar aan de realisatie van de doelstelling: het best mogelijke onderwijs bieden aan alle leerlingen die aan de GSF zijn toevertrouwd.

KIEN (het Kennis Inspiratie Expertise Netwerk van de GSF) ondersteunt, faciliteert en begeleidt de scholen in hun gezamenlijke ontwikkeling en is gehuisvest in Laren.

Zie voor meer informatie over de Gooise Scholen Federatie www.gsf.nl

11.4 Scholen van de GSF

DE FONTEIN
mavo, pre lyceum
Aagje Dekenlaan 2 • 1403 HH Bussum • 035-692 76 76
info-df@gsf.nl • www.defonteinbussum.nl

GOOIS LYCEUM
havo, vwo (incl. gymnasium en technasium)
Vossiuslaan 2a • 1401 RT Bussum • 035-800 32 50
info-gl@gsf.nl • www.gooislyceum.nl

HUIZERMAAT
mavo, havo, vwo (incl. Talent, gymnasium en technasium)
Monnickskamp 7 • 1273 JP Huizen • 035-528 70 21
info-hzm@gsf.nl • www.huizermaat.nl

COLLEGE DE BRINK
bbl, kbl, mavo (gl, tl)
Kerklaan 6 • Postbus 171 • 1250 AD Laren • 035-800 99 00
info-cdb@gsf.nl • www.collegedebrink.nl

ISK HET GOOI
internationale schakelklas
Eemnesserweg 15B • Postbus 171 • 1250 AD Laren • 035-800 9940
isk-info@gsf.nl • www.iskhetgooi.nl

CASPARUS COLLEGE
bbl, kbl, gl, junior-mavo
Talmastraat 40 • 1381 NE Weesp • 0294-80 52 00
info-cc@gsf.nl • www.casparuscollege.nl

VECHTSTEDE COLLEGE
mavo, havo en vwo (incl. tweetalig vwo)
Amstellandlaan 1a • Postbus 211 • 1380 AE Weesp • 0294-80 52 50
info-vsc@gsf.nl • www.vechtstedecollege.nl

GOOISE PRAKTIJKSCHOOL
praktijkonderwijs
Laapersboog 5 • 1213 VC Hilversum • 035-626 40 40
info-gps@gsf.nl • www.gooisepraktijkschool.nl

A. ROLAND HOLST COLLEGE
mavo, havo, vwo (incl. QUEST '21 en Talent)
Jonkerweg 31 • Postbus 555 • 1200 AN Hilversum • 035-790 08 00
info-arhc@gsf.nl • www.rolandholst.nl

11.5 Bestuur en toezicht GSF

Leden Raad van Toezicht GSF

De Raad van Toezicht van de stichting Gooise Scholen Federatie bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. drs. P.H.J. Vrancken, voorzitter
- Dhr. drs. I.E. Da Costa
- Mw. drs. J. Rutten
- Dhr. drs. J. Brewster
- Mw. E.J.C. Bongers MBA

College van Bestuur GSF

- Mw. A.M.E. Kil-Albersen
- Dhr. C.M.A. Stolwijk

KIEN - GSF

Postbus 171 • 1250 AD Laren

Kerklaan 6a • 1251 JT Laren • 035-692 67 00

info@gsf.nl • www.gsf.nl • www.werkenbijgsf.nl

11.6 Reglementen en beleidsdocumenten

De volgende reglementen en regelingen zijn opgesteld door de GSF en te vinden op www.gsf.nl/organisatie/reglementen/:

- GMR-reglement
- MR-reglement
- Leerlingenstatuut
- Privacyreglement
- Bezwaren- en klachtenreglement
- Gedrags- en integriteitscode
- Elektronische Informatie- en Communicatiereglement (EIC)
- Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
- Statuten Gooise Scholen Federatie